



# ÅRSMØTE BUILDINGSMART NORGE 2016



buildingSMART Norge

# Styrets beretning 2015

## Styret 2015

På årsmøtet 2015 ble følgende styre valgt:

### **Styreleder**

Steinar Frydenlund, Helse Sør-Øst.

### **Nestleder**

Gabrielle Bergh, LINK arkitektur.

### **Ordinære styremedlemmer**

Anstein Skinnarland, COWI.

Idar Kirkhorn, Vianova Systems.

Jan Myhre, Statsbygg.

Rupert Hanna, Skanska.

Ole Kristian Kvarsvik, Nosyko/dRofus.

Øyvind Skarholt, Byggevareindustriens Forening.

### **Varamedlemmer**

Vara 1: Øyvind Monrad-Krohn, GK Norge.

Vara 2: Ingolf Sundfør, Fagskolen Oslo Akershus.

Vara 3: Øivind Rooth, DiBK.

## Utskifting av styremedlem

Etter at daglig leder Steen Sunesen sa opp i juni, gjennomførte styret en åpen og grundig ansettelsesprosess som endte opp med at Anstein Skinnarland ble ansatt som ny daglig leder, med tiltredelse i buildingSMART Norge 1. januar 2016. Skinnarland - som fram til da hadde sittet i styret - kunne av den grunn ikke tiltre stilling og samtidig være med å legge premissene for sitt fremtidige arbeid. Birgit Farstad Larsen ble derfor innstilt som nytt styremedlem fra COWI. Farstad Larsen fikk støtte fra et enstemmig styret og tok over Skinnarlands rolle. På årsmøtet 2016 så derfor styret ut som følger:

### **Styreleder**

Steinar Frydenlund, Helse Sør-Øst.

### **Nestleder**

Gabrielle Bergh, LINK arkitektur.

### **Ordinære styremedlemmer**

Birgit Farstad Larsen, COWI.

Idar Kirkhorn, Vianova Systems.

Jan Myhre, Statsbygg.

Ole Kristian Kvarsvik, Nosyko/dRofus.

Rupert Hanna, Skanska.

Øyvind Skarholt, Byggevareindustriens Forening.

### **Varamedlemmer**

Vara 1: Øyvind Monrad-Krohn, GK Norge.

Vara 2: Ingolf Sundfør, Fagskolen Oslo Akershus.

Vara 3: Øivind Rooth, DiBK.

Det er ikke utbetalt noen godtgjørelse til styrets medlemmer i løpet av 2015.

## Revisor

Jan Egil Aase i Forus Revisjon ble valgt som revisor for 2015.

## Valgkomité

Årsmøtet valgte følgende valgkomité i 2015:

Komiteleder: Anita Moum, Sintef Byggforsk.

Kaare Kleven, Sweco.

Jøns Sjøgren, Boligprodusentene.

Bengt Herning Virke Byggevarerhandel.

Lars Chr. Fredenlund, coBuilder.

Frode Mohus, Statsbygg.

## Styremøter

Det har vært avholdt syv styremøter siden fjorårets årsmøte.

## Medlemmer

Det var per 31.12.2015 86 medlemmer av buildingSMART Norge. Medlemmer som til sammen representerer omtrent en fjerdedel av den samlede omsetningen i den norske byggenæringen. Vi kan derfor trygt si at byggenæringen er godt representert i buildingSMART Norge. Samtidig er det også åpenbart at potensialet for å øke medlemsmassen er betydelig.

En av foreningens klareste prioriteringer har alltid vært å øke byggenæringens effektivitet og ressursbevissthet gjennom å fremme bruken av åpenBIM i flest mulig prosjekter. Styret og sekretariatet jobber av den grunn kontinuerlig videre for å få flere medlemmer. Spesielt interessert er styret i å knytte til seg flere medlemmer innenfor segmentene «bygherrer» og «entreprenører» og især på infrastrukturensiden av næringen.

Ikke bare er disse sentrale i enhver byggeprosess, de er også ytterst sentrale når det kommer til å kunne kreve bruk av åpenBIM i de respektive prosjekter.

## Kontingent

Kontingentstrukturen besluttet på årsmøtet i 2012 er som følger:

Ordinære medlemmer	Kontingent NOK
Partnere minimum	500 000
Private og offentlige bedrifter betaler medlemskontingent iht. omsetning*	
*Omsetning >1.000.000.000	110 000
*Omsetning 400-999.999.999	77 000
*Omsetning 150-399.999.999	55 000
*Omsetning 50-149.999.999	38 000
*Omsetning 25-49.999.999	22 000
*Omsetning 10-24.999.999	12 000
*Omsetning 5-9.999.999	7 000

*Omsetning 0-4.999.999	3 500
Offentlige etater	55 000
Bransjeorganisasjoner	28 000
Forskningsinstitutter	22 000
Tekniske etater og kommuner	9 500
Utdanningsinstitusjoner	5 500

## Partnere

Det er ingen nye partnerskapsavtaler for 2015.

## «Strategiplan» og «Fokusområder»

Styret og sekretariatet har fulgt de retningslinjer som er dokumentert i Strategiplan 2014-17 og Fokusområder 2014-15. Disse dokumenter beskriver foreningens formål og virke på et generelt nivå. Styret samarbeider fortløpende med sekretariatet om hvordan foreningens oppgaver skal prioriteres. Forslag til revidert versjon av dokumentet Fokusområder 2014-15 forelegges årsmøtet 2016 til godkjenning.

## Sekretariatet

Sekretariatet i buildingSMART Norge planlegger, tilrettelegger og utfører det daglige arbeidet med informasjon, møter, arrangementer og utviklingsarbeid. I 2015 ble det utført en god og grundig jobb. buildingSMART Norge legger vekt på et godt arbeidsklima, likestilling og solid, etisk adferd. buildingSMART Norge er bevisst og legger i alle sammenhenger vekt på at våre aktiviteter utføres mest mulig ressurseffektivt med hensyn til miljøet.

Sekretariatet leier kontorplass hos Standard Norge. Lokaliseringen gir et godt samarbeidsklima med Standard Norge.

Sekretariatets arbeid er organisert slik:

### Daglig leder

Til og med 31. desember 2015 var daglig leder Steen Sunesen. Da sluttet han i buildingSMART Norge for å gå over i annen stilling i annet firma.

Daglig leder er ansvarlig for ledelse, planlegging og gjennomføring av foreningens aktiviteter.

### Utdanningskoordinator

Eilif Hjelseth, iBIM.

Ansvar: Studentpris, studentseminar, studentveiledning og utdanningssiden på [www.buildingsmart.no](http://www.buildingsmart.no).

### Informasjonskonsulent

Morten Iversen, Webtekst AS.

Ansvar: Kommunikasjonsplan, nyhetsbrev, hjemmeside, medie- og samfunnskontakt.

### buildingSMART Norge Konferansen

Monica Andersen.

## **bSN Guiden Prosjektfasilitator**

Øyvind Rakkestad, Rendra

Brukergrensesnitt, dokumentasjon og fasilitering av møter.

## **bSN Guiden Prosjektkonsulent**

Lars Idar Vegsund, Norconsult. Rådgivning og kravspesifikasjon.

## **RLOM i bSDD**

(RLOM, Real Life Object Mapping = Objektlisten i blant annet bSN Guiden med kobling til IFC4, bSDD = bS Dataordbok). Lars Bjørkhaug, Catenda.

## **Regnskap**

Regnskapsfører i 2015 har vært SpareBank 1 Regnskapshuset BV AS.

## **Kostnader**

Foreningens midler brukes utelukkende til verdiskapende aktiviteter som utvikler og implementerer åpenBIM i Norge og internasjonalt. De største utgiftspostene i budsjetter for 2015 var:

- Utvikling av buildingSMART Norge Guiden.
- Administrative kostnader til sekretariatet.
- Nyhetsbrev og informasjonsarbeid.
- Videreutvikling - og oversettelse til engelsk – av buildingSMART Norges læreplaner og brukersertifisering.
- Utdanningskoordinator.
- Populering av RLOM i bSDD (RLOM = Objekttypelisten som brukes i bla. bSN Guiden med kobling til IFC4, bSDD = bS Dataordbok).
- Den internasjonale kontingent vi betaler som eget chapter i buildingSMART International og for deltakelse i buildingSMART International Product Room Steering Committee.

## **Undergrupper**

Det er etablert to norske undergrupper. Disse fungerer som de nasjonale speilkomiteer til henholdsvis brukergruppen (IUG - International User Group) og den tekniske gruppen.

### **Teknisk undergruppe**

Undergruppen har holdt en rekke møter med fokus på norske brukerinnspill til programvaresertifiseringskrav i forhold til IFC4 og forberedelser til de tekniske møtene i buildingSMART International Summits som blir holdt hvert halvår. Undergruppene har gjort en viktig oppgave for å sikre norske interesser i det tekniske standardiseringsarbeidet. Ole Kristian Kvarsvik (dRofus/bSN styret) er på årsmøtet utnevnt som leder av den tekniske undergruppen. Øvrige som har vært aktive er:

- Bjørn Stangeland – Blant annet medlem av ISG International Support Group, en gruppe programvareutviklere som implementerer IFC.
- Håvard Bell, medlem av MSG - Model Support Group som utvikler IFC-modellen.
- Kjell Ivar Bakkmoen, leder av den internasjonale brukergruppen IUG.
- Sigurd Wirstad, forsvarsbygg - erfaren bruker.

- Øivind Rooth, DiBK – som har bidratt med finansiering av komponentene som er viktig for åpenBIM og norske interesser.
- Steen Sunesen, buildingSMART Norge.

### Tverrfaglig brukerforum

Tverrfaglig Brukerforum er den øverste operative enhet i buildingSMART Norge. Tverrfaglig Brukerforum organiserer de etablerte faglige BIM brukergruppene - utvalg som møtes seks ganger i året. Undergruppen koordinerer tiltak på tvers av de faglige brukergruppene og gjennomfører felles tiltak når det er behov for dette.

Styret ble på årsmøtet pålagt å organisere arbeidet med brukerundergruppen. Styret har delegert ledelsen av denne til daglig leder. Steen Sunesen har frem til 31. desember 2015 vært leder av brukerundergruppen.

Brukergrupper som er representert i Tverrfaglig Brukerforum er:

- Arkitektbedriftene i Norge.
- Boligprodusentene.
- Byggevareindustrien.
- Byggherreforum.
- Entreprenørforeningen for Bygg og Anlegg.
- Infrastrukturgruppen.
- Norsk Teknologi.
- Rådgivende Ingeniørers Forening.
- Utdanningsgruppen.
- Virke varehandel.

I tillegg deltar følgende som liaison:

Direktoratet for Byggkvalitet.

Standard Norge.

### Samarbeidsavtale med Direktoratet for Byggkvalitet

I 2014 tegnet Direktoratet for Byggkvalitet samarbeidsavtale med buildingSMART Norge. Avtalen definerer felles fokusområder. I tillegg følges avtalen opp med et årlig vedlegg som omfatter konkrete prosjekter og finansiering av disse. I 2015 fikk buildingSMART Norge finansiert oppdrag for NOK 300.000 som gikk til gjennomføring av forprosjekt for BIM i Sørumsund. Leveransen i forprosjektet var prosjektbeskrivelse og søknad om finansiering av hovedprosjektet. Hovedprosjektet skal utvikle bruken av BIM i søknadsprosesser, for kommuner som bestiller og byggeier (FDVU). buildingSMART Norge brukte i tillegg midlene på delfinansiering av buildingSMART Norge Guiden, utvikling av buildingSMART Guide-versjon for DiBK med krav til byggesak, forstudie om nytteverdi av buildingSMART Dataordbok i bruk av BIM til byggesak, FDVU og energiberegning.

### Samarbeidsavtale med Prosjekt Norge

I starten av 2015 tegnet Prosjekt Norge samarbeidsavtale med buildingSMART Norge. Avtalen definerer felles fokusområder og kan - hvor det er relevant - følges opp i konkrete samarbeidsprosjekter.

## buildingSMART Norge i Norden

buildingSMART Norge deltar aktivt og målrettet i det nordiske samarbeidet. buildingSMART Norge har observatørstatus i buildingSMART Nordics styremøter.

Daglig leder og styreleder er buildingSMART Norges observatører i det nordiske styret.

## Deltakelse på internasjonale møter

buildingSMART Norge og det norske miljøet har vært godt representert på de internasjonale møtene. Norge har hatt så mange delegater at vi har kunnet sikre deltakelse i alle parallelle sesjoner og arbeidsgrupper.

I 2015 ble møtene i buildingSMART International Summits, som avholdes hvert halvår, arrangert i henholdsvis Watford, England i mars og i Singapore i oktober. Årsmøtet, International Council, ble i år holdt i Paris i juni.

## Internasjonale verv

I 2015 har følgende nordmenn hatt tillitsverv i buildingSMART International:

- Executive Board, Jan Myhre, Statsbygg.
- Technical Board, IUG Chair Kjell Ivar Bakkmoen, Sykehusbygg.
- Infrastructure Room, Johnny Jensen, ViaNova Systems;
- Regulatory Room, Øivind Rooth, DiBK.
- Technical Room, Ole Kristian Kvarsvik, dRofus.
- Product Manager IFC 2x3, Bjørn Stangeland, DDS.
- Product Room Steering Committee, Jøns Sjøgren, Boligprodusentene.
- Building Room, daglig leder bS Norge.

## buildingSMART Norge Arrangement

### Medlemsmøter

Det er avholdt 4 medlemsmøter i 2015. Med tema:

18.03.2015, buildingSMART Norge Guiden lanseringsdemonstrasjon og diskusjon av implementering.

21.05.2015, BIM-objekter / NS 8360.

17.09.2015, FDVU / FM - Show and tell.

25.11.2015, LEAN Design and Construction og BIM.

### buildingSMART Norge Konferansen

Det er avholdt en vellykket buildingSMART-konferanse 14. april «buildingSMART Norge – løfter BAE-næringen» der blant annet byggepolitikk ble tatt opp som tema med innleder fra kommunaldepartementet.

### Studentseminar

Studentkonferansen 20.november førte til et rekordstort oppmøte på rundt 250 deltakere. Den ble arrangert av foreningen BIMfag, Fagskolen Oslo Akershus og bSN.



Lilleaker, 17. februar 2016



Steinar Frydenlund  
Styrets leder

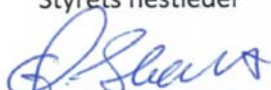


Gabrielle Bergh  
Styrets nestleder

Ole Kristian Kvarsvik  
Styremedlem



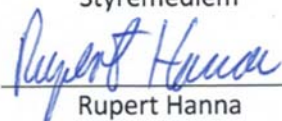
Jan Myhre  
Styremedlem



Øyvind Skarholt  
Styremedlem



Idar Kirkhorn  
Styremedlem



Rupert Hanna  
Styremedlem



Birgit Farstad Larsen  
Styremedlem

Signatur: Ole Kristian Kvarsvik  
Ole Kristian Kvarsvik (Feb 23, 2016)

E-post: [okk@dofus.com](mailto:okk@dofus.com)

## 4.1 ÅRSREGNSKAP 2015

Årsregnskap 2015

buildingSMART Norge

Utarbeidet av:

**SpareBank**   
REGNSKAPSHUSET

Org.nr. 998867770

[www.r1.no](http://www.r1.no)

## Resultatregnskap

	Note	2015	2014
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Medlemskontingenter		2.700.000	3.152.500
Ekstern finansiering bS Dataorbok		700.000	130.000
BIM i Sørums Kommunale		300.000	0
bSN Guiden		850.000	650.000
Kompetanseheving		483.250	428.650
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>5.033.250</b>	<b>4.361.150</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Internasjonalt		330.232	274.001
Datamodell		28.888	46.476
Dataorbok		576.193	113.157
Oppfølging/utvikling IDM, Exchange requirements		0	50.000
Kompetanse/opplæring		254.620	324.021
Prosess		1.316.825	1.341.076
Lønnskostnad	1	1.304.611	1.090.283
Driftskostnader BSN	1	949.640	946.566
Arrangement		285.583	235.851
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>5.046.590</b>	<b>4.421.430</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>(13.340)</b>	<b>(60.280)</b>
<b>Finansinntekter og Finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		47.134	95.303
Annen rentekostnad		0	337
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>47.134</b>	<b>94.966</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>33.794</b>	<b>34.686</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Overført foreningskapital	3	33.794	34.686
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>33.794</b>	<b>34.686</b>

**Balanse pr. 31.12.2015**

	Note	31.12.2015	31.12.2014
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Kontormaskiner	2	1	1
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		43.000	75.600
<b>Sum fordringer</b>		<b>43.000</b>	<b>75.600</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	3.915.681	5.320.119
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3.958.681</b>	<b>5.395.719</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>3.958.682</b>	<b>5.395.720</b>

## Balanse pr. 31.12.2015

	Note	31.12.2015	31.12.2014
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital	3	3.097.501	3.063.707
Foreningskapital			
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>3.097.501</b>	<b>3.063.707</b>
<b>GJELD</b>			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		60.832	309.677
Skyldig offentlige avgifter		78.568	79.689
Annen kortsiktig gjeld	5	721.781	1.942.646
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>861.181</b>	<b>2.332.013</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>3.958.682</b>	<b>5.395.720</b>

OSLO den 17.02.2016



Steinar Frydenlund  
Styrets leder



Gabrielle Bergh  
Styrets nestleder



Øyvind Skarholt  
Styremedlem



Idar Kirkhorn  
Styremedlem

Ole Kristian Kvarsvik  
Ole Kristian Kvarsvik (Feb 23, 2016)  
Ole Kristian Kvarsvik  
Styremedlem



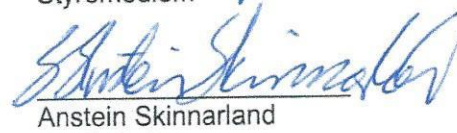
Jan Myhre  
Styremedlem



Rupert Hanna  
Styremedlem



Birgit Farstad Larsen  
Styremedlem



Anstein Skinnarland  
Daglig leder

## Noter 2015

### Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Foretaket har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse. GRS for små foretak er benyttet.

### Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en spesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

### Skatt

Foreningen er ikke skattepliktig.

### Note 1 - Lønnskostnad, honorarer mv.

#### Lønnskostnader

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Lønn	912.755	908.077
Arbeidsgiveravgift	144.804	135.020
Pensjonskostnader	34.856	37.554
Andre lønnsrelaterte ytelser	212.196	9.632
<b>Totalt</b>	<b>1.304.611</b>	<b>1.090.283</b>

## Noter 2015

### Ytelser og godtgjørelser til daglig leder og styret

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Lønn	920.531	904.774
Styrehonorar	0	0
Annen godtgjørelse	4.392	8.870
<b>Totalt</b>	<b>924.923</b>	<b>913.644</b>

Det er innbetalt kr 34 856 vedrørende pensjonskostnader daglig leder i 2015

Det finnes ingen tegningsretter, opsjoner og tilsvarende rettigheter for ansatte og deres tillitsvalgte.

### Andre opplysninger

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Antall ansatte pr. 31. 12	1	1
Antall årsverk	1	1
Revisors revisjonshonorar inkl.mva	22.875	26.875
Revisors rådgivningshonorar inkl.mva	0	0

### Obligatorisk tjenestepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og har tegnet pensjonsordning i forsikringsselskap som oppfyller kravene etter denne lov.

Ordningen er innskuddsbasert og inneholder ingen garantier eller forpliktelser som skal balanseføres.



## Noter 2015

### Note 2 - Avskrivninger

Anskaffelseskost pr. 1/1	74.206
+ Tilgang	0
- Avgang	0
Anskaffelseskost pr. 31/12	74.206
Akk. av/nedskr. pr 1/1	74.205
- Tilbakeført avskrivning	0
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	74.205
Balansført verdi pr 31/12	1
Prosentstaks for ord.avskr	33-33

### Note 3 - Bevegelser i egenkapitalen

#### Årets bevegelser i egenkapitalen:

	Foreningskapital
Egenkapital per 1.1.	3.063.707
+Tilført fra årets resultat	33.794
=Egenkapital per 31.12.	3.097.501

### Note 4 - Bundne midler

Av posten kontanter og bankinnskudd er kr. 46.006 innsatt på egen konto til dekning av skyldig skattetrekk. Skyldig skattetrekk, kr. 42.231 er i sin helhet betalt ved forfall.

### Note 5 - Prosjekt periodisering

FMie prosjektet er noe forsinket og vil fortsette i 2016. Inntektene (innbetalingene) er inntektsført i takt med kostnadene som er kostnadsført tidligere år. I tillegg vil kr 300.000 av inntektene (innbetalingene) vedrørende BIM i Sørums kommun bli overført 2016.

<i>Periodiserte inntekter balanseverdier</i>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Fmie	264.793	345.352
BIM i Sørums kommun	300.000	0
bs Dataordbok, forskuddsinnbetalt DiBK	0	600.000
Ekstern håndbok, forskuddsinnbetalt DiBK	0	650.000
<b>Totalt</b>	<b>564.793</b>	<b>1.595.352</b>

## Noter 2015

*Periodiserte kostnader balanseverdier*

	2015	2014
Håndbok finansiering	0	250.000
Totalt	0	250.000

## 4.1 REVISJONSBERETNING

Til årsmøtet i  
**buildingSMART Norge**

## **REVISORS BERETNING FOR 2015**

### **Uttalelse om årsregnskapet**

Vi har revidert årsregnskapet for buildingSMART Norge som viser et overskudd på kr 33 794. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

### *Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler om god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

### *Revisors oppgaver og plikter*

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### *Konklusjon*

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til buildingSMART Norge per 31. desember 2015 og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler om god regnskapsskikk i Norge.

## Uttalelse om øvrige forhold

### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Forus, 23. februar 2016

**Forus Revisjon AS**



Jan Egil Aase  
Statsautorisert revisor

## 6 BUDSJETT 2016

<b>BUDSJETT 2016</b>		
<b>Driftsinntekter</b>	<b>Budsjett 2016</b>	<b>Budsjett 2016 inkl. prosjekt</b>
<b>Medlemskontingenter</b>		
Medlemskontingenter	2 900 000	2 900 000
<i>Sum Medlemskontingenter</i>	<i>2 900 000</i>	<i>2 900 000</i>
<b>Kompetanseheving</b>		
Arrangementer	380 000	380 000
Brukersertifisering	80 000	80 000
<i>Sum Kompetanseheving</i>	<i>460 000</i>	<i>460 000</i>
<b>bSN Guiden</b>		
bSN Guiden	50 000	50 000
<i>Sum bSN Guiden</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>
<b>Eksternt finansierte prosjekt</b>		
Hovedprosjekt - BIM i Sørumsund	0	3 575 000
Hovedprosjekt - FDVU-BIM for eksisterende bygg	0	1 520 000
Prosjekt - Utdanning	0	500 000
Prosjekt - bSN Guiden	250 000	500 000
Prosjekt - BIM-standardisering	0	500 000
Prosjekt - FDVU-BIM	250 000	500 000
LCC-film	0	100 000
bSDD-film	0	100 000
BIM for eksisterende bygg - Rendra prosjektforslag	0	100 000
<i>Sum Eksternt finansierte prosjekt</i>	<i>500 000</i>	<i>7 395 000</i>
Finansinntekter	75 000	75 000
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>3 985 000</b>	<b>10 880 000</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>Budsjett 2016</b>	<b>Budsjett 2016 inkl. prosjekt</b>
<b>Internasjonalt</b>		
buildingSMART International fee	200 000	200 000
Nordiske styremøter/seminar	15 000	16 000
IUG/ITM møter	50 000	50 000
buildingSMART Data Dictionary Steering Committee	45 000	45 000
IC møte Norge	0	120 000
<i>Sum Internasjonalt</i>	<i>310 000</i>	<i>431 000</i>
<b>Datamodell</b>		
Teknisk Undergruppe	0	300 000
<i>Sum Teknisk Undergruppe</i>	<i>0</i>	<i>300 000</i>
<b>Dataordbok</b>		
bSDD utvikling	0	200 000
RLOM i bSDD	0	100 000
bSDD-film	0	50 000
<i>Sum Dataordbok</i>	<i>0</i>	<i>350 000</i>

<b>Prosess</b>		
FMie	20 000	20 000
bSN Guiden, hosting - AEC3	200 000	200 000
bSN Guiden, utvikling - AEC3	200 000	300 000
<i>Sum Prosess</i>	420 000	520 000
<b>Eksternt finansierte prosjekt</b>		
Hovedprosjekt - BIM i Sørum	0	3 275 000
Hovedprosjekt - FDVU-BIM for eksisterende bygg	0	1 220 000
LCC-film	0	50 000
<i>Delsum</i>	0	4 545 000
<b>Kompetanse</b>		
Studentpris	10 000	10 000
Kompetanserådgiver	100 000	100 000
Ressurser til ildsjeler på utdanningsinstitusjoner	0	50 000
Studentseminar	20 000	20 000
Læreplaner	0	50 000
Brukersertifisering database hosting	50 000	50 000
<i>Sum kompetanse</i>	180 000	280 000
<b>Lønnskostnader</b>		
Lønninger mv. Daglig leder	1 400 000	1 400 000
Lønninger mv. Medarbeider	670 000	900 000
Lønninger mv. Medarbeider	0	900 000
<i>Sum Lønnskostnader</i>	2 070 000	3 200 000
<b>Driftskostnader bSN</b>		
Revisjon	50 000	50 000
Regnskapsføring	100 000	100 000
Kontorkostnader	75 000	75 000
Intern kompetansebygging	0	0
Konferanse	400 000	400 000
Årsmøte	40 000	40 000
Ta-plass-i-næringen-aktiviteter	0	20 000
buildingSMART Norge prisen	10 000	10 000
Styremøter	10 000	35 000
Hjemmeside, nyhetsbrev og mediestrategi	320 000	320 000
Medlemsmøter	0	90 000
<i>Sum Driftskostnader bSN</i>	1 005 000	1 140 000
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>3 985 000</b>	<b>10 766 000</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>114 000</b>



## 7 VEDTEKTSENDRINGER

### Vedtektsendring – Skifte av styremedlem

#### Bakgrunn

Det hender at et valgt styremedlem må fratre mellom årsmøter. Det er i slike tilfeller vært vanlig at medlemsorganisasjonen denne representerer kan foreslå en ny person som erstatning for den som fratrer.

Brønnøysundregisteret mener at denne praksis ikke fremgår tydelig av våre vedtekter, og vil derfor ikke registrere nye styremedlemmer før disse er valgt av årsmøtet.

På bakgrunn av dette forslås det at årsmøtet gjør en vedtektsendring ved å legge til et punkt 8.8 i vedtektene.

#### Forslag til vedtektsendring

8.8 Ved fratredelse av et styremedlem mellom ordinære årsmøter kan medlemsorganisasjonen foreslå en ny person som erstatter det fratrådte medlem. Den foreslåtte person trer inn i styret såfremt det er enstemmighet om dette i styret.

## 10.1 VALGKOMITÉENS INNSTILLING

**buildingSMART Norge årsmøte 2016****Innstilling til nytt styre i buildingSMART Norge**

Styreleder	Steinar Frydenlund, Helse Sør-Øst, gjenvalg
Nestleder	Gabrielle Bergh, LINK arkitektur, gjenvalg
Ordinære styremedlemmer	Birgit Farstad Larsen, COWI, gjenvalg Jan Myhre, Statsbygg, gjenvalg Kristin Omholt Jensen, Rendra, ny Tormod Olav Løkken, Skanska, ny Øyvind Skarholt, Byggevareindustrien, gjenvalg Idar Kirkhorn, Vianova Systems, gjenvalg
Vara	1. Øyvind Monrad-Krohn, GK Norge, gjenvalg 2. Carl Thodesen, NTNU, ny 3. Øivind Rooth, DiBK, gjenvalg

Oslo 19. februar 2016

**buildingSMART Norges valgkomité**

Anita Moum (leder)  
Kaare Kleven  
Jøns Sjøgren  
Lars Christian Fredenlund  
Frode Mohus  
Bengt Herning

Anita Moum  
Steinar Frydenlund  
B. Herning  
Frode Mohus

Side nr.	Forfatter	Dato
1	Anita Moum	19.02.2016

## 10.2 STYRETS INNSTILLINGER

## 10.2 STYRETS INNSTILLINGER

### Ledere av undergrupper

#### Teknisk undergruppe

Ole Kristian Kvarsvik, dRofus.

#### Tverrfaglig Brukerforum

Styret pålegges å organisere ledelsen av arbeidet.

### Revisor for regnskapsåret 2016

Jan Egil Aase, Forus Revisjon AS.

### Valgkomité 2017

Valgkomiteen innstilles av styret til årsmøtet. Valgkomiteen for 2017 velges på årsmøtet 2016. Komiteens sammensetning skal representere et tverrsnitt av næringen.

### **Følgende kandidater foreslås**

(Rekkefølge under lederkandidat er alfabetisk og ikke prioritert)

- Komiteleder: Jøns Sjøgren, Boligprodusentene.
- Anita Moum, NTNU/SINTEF Byggforsk.
- Bengt Herning, Virke Byggevarehandel.
- Frode Mohus, Statsbygg.
- Lars Chr. Fredenlund, coBuilder.
- Steen Sunesen, Link Arkitektur.