



ÅRSMØTE BUILDINGSMART NORGE 2017

3 STYRETS ÅRSBERETNING 2016



buildingSMART Norge

Styrets beretning 2016

Styret 2016

På årsmøtet 2016 ble følgende styre valgt:

Styreleder

Steinar Frydenlund, Helse Sør-Øst.

Nestleder

Gabrielle Bergh, LINK arkitektur.

Ordinære styremedlemmer

Birgit Farstad Larsen, COWI. Gjenvalg.

Jan Myhre, Statsbygg. Gjenvalg.

Kristin Omholt Jensen, Rendra. Ny.

Øyvind Skarholt, Byggevareindustrien. Gjenvalg.

Idar Kirkhorn, Vianova Systems. Gjenvalg.

Øyvind Monrad-Krohn, GK Norge. Ny.

Varamedlemmer

Vara 1: Carl Thodesen, NTNU. Ny.

Vara 2: Øivind Rooth, DiBK. Gjenvalg.

Vara 3: Årsmøtet ga styret fullmakt til å velge et tredje varamedlem ved behov.

Det er ikke utbetalt noen godtgjørelse til styrets medlemmer i løpet av 2016.

Revisor

Jan Egil Aase i Forus Revisjon ble valgt som revisor for 2016.

Valgkomité

Årsmøtet valgte følgende valgkomité for valg i 2017:

Komiteleder: Jøns Sjøgren, Boligprodusentene.

Anita Moum, Sintef Byggforsk.

Bengt Herning, Virke Byggevarehandel.

Frode Mohus, Statsbygg.

Styremøter

Det har vært avholdt syv styremøter siden fjorårets årsmøte.

Medlemmer

Det var per 31.12.2016 102 medlemmer av buildingSMART Norge. Dette er 21 flere enn ved årets inngang. Vi kan derfor trygt si at byggenæringen er stadig bedre representert i buildingSMART Norge. Samtidig er det også åpenbart at potensialet for å øke medlemsmassen fortsatt er betydelig.

En av foreningens klareste prioriteringer har alltid vært å øke byggenæringens effektivitet og ressursbevissthet gjennom å fremme bruken av åpenBIM i flest mulig prosjekter. Styret og sekretariatet jobber av den grunn kontinuerlig videre for å få flere medlemmer. Spesielt interessert er styret i å knytte til seg flere medlemmer innenfor segmentene «bygherrer» og «entreprenører» og især på infrastrukturensiden av næringen. Ikke bare er disse sentrale i enhver byggeprosess, de er også ytterst sentrale når det kommer til å kunne kreve bruk av åpenBIM i de respektive prosjekter.

Kontingent

Kontingentstrukturen besluttet på årsmøtet i 2012 er som følger:

Ordinære medlemmer	Kontingent NOK
Partnere minimum	500 000
Private og offentlige bedrifter betaler medlemskontingent iht. omsetning*	
*Omsetning >1.000.000.000	110 000
*Omsetning 400-999.999.999	77 000
*Omsetning 150-399.999.999	55 000
*Omsetning 50-149.999.999	38 000
*Omsetning 25-49.999.999	22 000
*Omsetning 10-24.999.999	12 000
*Omsetning 5-9.999.999	7 000
*Omsetning 0-4.999.999	3 500
Offentlige etater	55 000
Bransjeorganisasjoner	28 000
Forskningsinstitutter	22 000
Tekniske etater og kommuner	9 500
Utdanningsinstitusjoner	5 500

Partnere

Det ble ikke inngått noen nye partnerskapsavtaler i 2016.

«Strategiplan» og «Fokusområder»

Styret og sekretariatet har fulgt de retningslinjer som er dokumentert i «Strategiplan 2014-17» og «Fokusområder 2016-17.» Disse dokumenter beskriver foreningens formål og virke på et generelt nivå. Styret samarbeider fortløpende med sekretariatet om hvordan foreningens oppgaver skal prioriteres. I 2016 har styret revidert fokus-dokumentet til Fokusområder 2017. Det er gjort en forenkling og tydeliggjøring, og tilpassing til veksten i sekretariatet.

Sekretariatet

Sekretariatet i buildingSMART Norge planlegger, tilrettelegger og utfører det daglige arbeidet med informasjon, møter, arrangementer og utviklingsarbeid.

Sekretariatet leier kontorplass hos Standard Norge. Lokaliseringen gir et godt samarbeidsklima med Standard Norge.

Sekretariatets arbeid er organisert slik:

Daglig leder

Anstein Skinnarland har vært daglig leder i buildingSMART Norge fra 01.01.2016. Daglig leder er ansvarlig for ledelse, planlegging og gjennomføring av foreningens aktiviteter.

Prosjektledere

I 2016 ønsket styret å utvide staben og ansatte to prosjektledere. I november begynte Sigve Pettersen. Jacky Chi Ho Lau ble også ansatt i 2016. Han begynner i jobb 1. juni 2017.

Ansvar: Organisere, gjennomføre, delta og fasilitere forskjellig utviklings- og standardiseringsprosjekter for buildingSMART, samarbeidspartnere.

Kompetanserådgiver

Eilif Hjelseth, iBIM.

Ansvar: buildingSMART Norge sin kompetanseplan, inkludert læreplaner og sertifiseringsordning nasjonalt og internasjonalt, Studentpris, studentseminar, studentveiledning og utdanningssiden på www.buildingsmart.no.

Informasjonskonsulenter

Morten Iversen og Tyrild Holt Dyrdaahl, Webtekst AS.

Ansvar: Kommunikasjonsplan, nyhetsbrev, hjemmeside, medie- og samfunnskontakt.

Regnskap

Regnskapsfører i 2016 har vært SpareBank 1 Regnskapshuset BV AS.

Kostnader

Foreningens midler brukes utelukkende til verdiskapende aktiviteter som utvikler og implementerer åpenBIM i Norge og internasjonalt. De største utgiftspostene i budsjetter for 2016 har vært:

- Lønn daglig leder.
- Rekruttering, ansettelse og lønn til prosjektleder.
- Medlemskap og deltakelse i buildingSMART International.
- Drift og utvikling buildingSMART Norge Guiden.
- Administrative kostnader til sekretariatet.
- Nyhetsbrev og informasjonsarbeid.

Undergrupper

Det er etablert to norske undergrupper. Disse fungerer som de nasjonale speilkomiteer til henholdsvis brukergruppen (IUG - International User Group) og den tekniske gruppen.

Teknisk undergruppe

Teknisk undergruppe gir norske brukerinnsspill til utvikling av buildingSMART-standardene og representerer Norge i de tekniske toppmøtene i buildingSMART International som blir holdt hvert halvår. Undergruppene har gjort en viktig oppgave for å sikre norske interesser i det tekniske standardiseringsarbeidet.

Ole Kristian Kvarsvik er på årsmøtet utnevnt som leder av den tekniske undergruppen.

Gruppens medlemmer, og deres deltakelse internasjonalt er:

- Bjørn Stangeland – Blant annet medlem av ISG, Implementation Support Group, en gruppe programvareutviklere som implementerer IFC.
- Håvard Bell, medlem av MSG – Model Support Group som utvikler IFC-modellen.
- Kjell Ivar Bakkmoen, leder av den internasjonale brukergruppen, IUG.
- Sigurd Wirstad, forsvarsbygg – erfaren bruker.
- Øivind Rooth, Leder av Regulatory Room.

Tverrfaglig brukerforum

Tverrfaglig brukerforum er en felles tverrfaglig arena for å definere og jobbe mot felles mål om effektivisering av byggenæringen, på strategisk nivå. Det består av representanter fra de bransjespesifikke brukergruppene, og er et rådgivende organ for styret og daglig ledelse i buildingSMART Norge, og bidrar til oppfyllelse av foreningens strategiplan.

Styret ble på årsmøtet pålagt å organisere arbeidet med Tverrfaglig brukerforum. Styret har delegert ledelsen av denne til daglig leder, Anstein Skinnarland. Gruppen møttes 6 ganger i 2016.

Brukergrupper som er representert i Tverrfaglig Brukerforum er:

- Arkitektbedriftene i Norge.
- Entreprenørforeningen for Bygg og Anlegg.
- Nelfo, for tekniske entreprenører.
- Rådgivende Ingeniørers Forening.
- Virke byggevarehandel.
- Boligprodusentenes forening.
- Byggherreforum.
- Byggevareindustriens forening.

Andre bransjer er representert gjennom enkeltpersoner som representerer bransjen for buildingSMART Norge:

- Programvareindustrien.
- Infrastruktur.
- Utdanning.

I tillegg deltar følgende som liaison:

- Direktoratet for Byggkvalitet.
- Standard Norge.

Samarbeidsavtale med Direktoratet for Byggkvalitet

I 2014 tegnet Direktoratet for Byggkvalitet samarbeidsavtale med buildingSMART Norge. Avtalen definerer felles fokusområder. I tillegg følges avtalen opp med et årlig vedlegg som omfatter konkrete prosjekter og finansiering av disse. I 2016 bevilget DiBK midler til delfinansiering av det internasjonale prosjektet «SAC Task 1,» sammen med Statsbygg.

buildingSMART Norge i Norden

buildingSMART Norge deltar i det nordiske samarbeidet og har observatørstatus i buildingSMART Nordics styremøter. Daglig leder er buildingSMART Norges observatører i det nordiske styret.

Deltakelse på internasjonale møter

buildingSMART Norge og det norske miljøet har vært godt representert på de internasjonale møtene. Norge har hatt så mange delegater at vi har kunnet sikre deltakelse i alle parallelle sesjoner og mange arbeidsgrupper. I 2016 ble møtene, buildingSMART International Standards Summits, som avholdes hvert halvår, arrangert i Rotterdam, Nederland og Jeju, Sør-Korea.

Internasjonal representasjon

bS International board:

- Jan Myhre, nestleder.

Management Executive:

- Kjell Ivar Bakkmoen.

Standards Committee:

- Håvard Bell (for Catenda).
- Lars Christian Fredenlund (for coBuidler)
- Ole Kristian Kvarsvik (for bSN).
- Øivind Rooth (For DiBK).
- Anstein Skinnarland (for bSN).
- Bjørn Stangeland (for Nemetschek).

International User Group:

- Kjell Ivar Bakkmoen (Leader).
- Anstein Skinnarland.
- Bjørn Stangeland.

Andre deltakere i Rooms og arbeidsgrupper:

- Håvard Bell (Product Room og Technical Room).
- Kjell Ivar Bakkmoen (Building Room SC).
- Øivind Rooth (Regulatory Room).
- Bjørn Stangeland (Technical Room).
- Inge Vidar Aarseth (Building and Product Rooms).
- Johnny Jensen (Infra Room).
- Aleksander Bjaaland (Product Room).
- Lars Bjørkhaug (Product Room).
- Lars Christian Fredenlund (Product Room).
- Halvard Gavelstad (Product Room).
- Per Jæger (Product Room og Technical Room).
- Jacob Mehus (Product Room).
- Jøns Sjøgren (Product Room).
- Jorulv Rangnes (Product Room).
- Espen Schulze (Product Room).
- Sigve Pettersen (Product Room).
- Steen Sunesen (flere arbeidsgrupper).
- Eilif Hjelseth (Professional Certification).
- Anstein Skinnarland (Building Room og flere arbeidsgrupper).

buildingSMART Norge Arrangement

Medlemsmøter

Det ble avholdt 3 medlemsmøter i 2016, med tema:

- 16. mars: Årsmøte, og medlemsmøte om Digitalt veikart.
- 31. august: Hvordan øke kompetansen innen åpenBIM på en optimal måte?
- 18. oktober - AEC3s Nick Nisbet la fram sin rapport laget for Direktoratet for Byggkvalitet (DiBK) om IFC4 og koblingen mot GIS.

buildingSMART Norge Konferansen

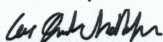
Det ble avholdt en vellykket buildingSMART-konferanse 21. april hvor det overordnede temaet var hvordan ALLE leddene i den lange verdikjeden som utgjør et byggeprosjekt kan plukke opp metodikk, verktøy og prosesser, og begynne å bruke åpenBIM i dag. Konferansen var svært populær, og vi måtte til slutt stenge for påmelding. Vi satte for tredje år på rad rekord i antall deltagende med 247 personer innenfor dørene.

Lilleaker, 10. februar 2017

Steinar Frydenlund

Steinar Frydenlund (27. feb. 2017)

Steinar Frydenlund
Styrets leder



Lars Øyvind Monrad-Krohn (27. feb. 2017)

Øyvind Monrad-Khron
Styremedlem

Idar Kirkhorn

Idar Kirkhorn (1. mar. 2017)

Idar Kirkhorn
Styremedlem

Gabrielle Bergh

Gabrielle Bergh (27. feb. 2017)

Gabrielle Bergh
Styrets nestleder



Øyvind Skarholt (27. feb. 2017)

Øyvind Skarholt
Styremedlem

Birgit Farstad Larsen

Birgit Farstad Larsen (27. feb. 2017)

Birgit Farstad Larsen
Styremedlem

Jan Myhre

Jan Myhre (28. feb. 2017)

Jan Myhre
Styremedlem

Kristin Omholt-Jensen

Kristin Omholt-Jensen (27. feb. 2017)

Kristin Omholt-Jensen
Styremedlem

4.1 ÅRSREGNSKAP 2016

Årsregnskap 2016
buildingSMART Norge

Utarbeidet av:

SpareBank 
REGNSKAPSHUSET

Org.nr. 998867770

www.r1.no

Resultatregnskap

	Note	2016	2015
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Medlemskontingenter		2.794.550	2.700.000
Ekstern finansiering bS Dataordbok		0	700.000
BIM i Sørum Kommune		300.000	300.000
bSN Guiden		0	850.000
Kompetanseheving		868.204	483.250
Sum driftsinntekter		3.962.754	5.033.250
Driftskostnader			
Internasjonalt		461.579	330.232
Datamodell		0	28.888
Dataordbok		64.414	576.193
Kompetanse/opplæring		140.751	254.620
Prosess		493.255	1.316.825
Lønnskostnad	1	1.523.221	1.304.611
Driftskostnader BSN	1	969.461	949.640
Arrangement		404.907	285.583
Sum driftskostnader		4.057.587	5.046.590
DRIFTSRESULTAT		(94.834)	(13.340)
Finansinntekter og Finanskostnader			
Annen renteinntekt		15.883	47.134
Annen rentekostnad		63	0
NETTO FINANSPOSTER		15.820	47.134
ÅRSRESULTAT		(79.014)	33.794
OVERFØRINGER			
Overført foreningskapital	3	(79.014)	33.794
SUM OVERFØRINGER		(79.014)	33.794

Balanse pr. 31.12.2016

	Note	31.12.2016	31.12.2015
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Kontormaskiner	2	1	1
Sum varige driftsmidler		1	1
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		39.300	43.000
Sum fordringer		39.300	43.000
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	4.270.682	3.915.681
Sum omløpsmidler		4.309.982	3.958.681
SUM EIENDELER		4.309.983	3.958.682

Balanse pr. 31.12.2016

	Note	31.12.2016	31.12.2015
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Foreningskapital	3	3.018.487	3.097.501
Sum opptjent egenkapital		3.018.487	3.097.501
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		454.553	60.832
Skyldig offentlige avgifter		130.444	78.568
Annen kortsiktig gjeld		178.311	156.988
Forskuddsfakturerte prosjekter	5	528.189	564.793
Sum kortsiktig gjeld		1.291.496	861.181
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4.309.983	3.958.682

OSLO den 10.02.2017

Steinar Frydenlund

Steinar Frydenlund (28. feb. 2017)

Steinar Frydenlund
Styrets lederGabrielle Bergh

Gabrielle Bergh (28. feb. 2017)

Gabrielle Bergh
Styrets nestlederØyvind Skarholt

Øyvind Skarholt (27. feb. 2017)

Øyvind Skarholt
StyremedlemIdar Kirkhorn

Idar Kirkhorn (24. feb. 2017)

Idar Kirkhorn
StyremedlemKristin Omholt-Jensen

Kristin Omholt-Jensen (26. feb. 2017)

Kristin Omholt-Jensen
StyremedlemJan Myhre

Jan Myhre (28. feb. 2017)

Jan Myhre
StyremedlemLars Øyvind Monrad-Krohn

Lars Øyvind Monrad-Krohn (27. feb. 2017)

Lars Ø Monrad-Krohn
StyremedlemBirgit Farstad Larsen

Birgit Farstad Larsen (27. feb. 2017)

Birgit Farstad Larsen
StyremedlemAnstein Skinnarland

Anstein Skinnarland (24. feb. 2017)

Anstein Skinnarland
Daglig leder

Noter 2016

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Foretaket har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse. GRS for små foretak er benyttet.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Foreningen er ikke skattepliktig.

Note 1 - Lønnskostnad, honorarer mv.

Lønnskostnader

	<i>lår</i>	<i>lfjor</i>
Lønn	1.144.281	912.755
Arbeidsgiveravgift	163.913	144.804
Pensjonskostnader	0	34.856
Andre lønnsrelaterte ytelser	215.028	212.196
Totalt	1.523.221	1.304.611

Noter 2016

Ytelser og godtgjørelser til daglig leder og styret

	<i>lår</i>	<i>lfjor</i>
Lønn	930.417	920.531
Styrehonorar	0	0
Annen godtgjørelse	17.413	4.392
Totalt	947.830	924.923

Det er innbetalt ikke innbetalt noe vedrørende pensjonskostnader daglig leder i 2016. Det er tegnet ny avtale med virkning fra 2017.

Det finnes ingen tegningsretter, opsjoner og tilsvarende rettigheter for ansatte og deres tillitsvalgte.

Andre opplysninger

	<i>lår</i>	<i>lfjor</i>
Antall ansatte pr. 31. 12	2	1
Antall årsverk	2	1
Revisors revisjonshonorar inkl.mva	24.500	22.875
Revisors rådgivningshonorar inkl.mva	0	0

Obligatorisk tjenestepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og har tegnet pensjonsordning i forsikringsselskap som oppfyller kravene etter denne lov. Det er tegnet ny pensjonsavtale i 2017.

Ordningen er innskuddsbasert og inneholder ingen garantier eller forpliktelser som skal balanseføres.

Note 2 - Avskrivninger

Anskaffelseskost pr. 1/1	74.206
+ Tilgang	0
- Avgang	0
Anskaffelseskost pr. 31/12	74.206
Akk. av/nedskr. pr 1/1	74.205
- Tilbakeført avskrivning	0
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	74.205
Balanseført verdi pr 31/12	1
Prosentstans for ord.avskr	33-33

Noter 2016

Note 3 - Bevegelser i egenkapitalen

Årets bevegelser i egenkapitalen:

	Total EK
Egenkapital per 1.1.	3.097.501
+Tilført fra årets resultat	0
-Anvendt til årets resultat	-79.014
=Egenkapital per 31.12.	3.018.487

Note 4 - Bundne midler

Av posten kontanter og bankinnskudd er kr. 78.157 innsatt på egen konto til dekning av skyldig skattetrekk. Skyldig skattetrekk, kr. 74.332 er i sin helhet betalt ved forfall.

Note 5 - Prosjekt periodisering

FMie prosjektet er noe forsinket og vil fortsette i 2017, SAC Task 1 er overført til 2017. BIM i Sørums er avsluttet i 2016.

Inntektene (innbetalingene) er inntektsført i takt med kostnadene som er kostnadsført tidligere år.

Periodiserte inntekter balanseverdier	I år	I fjor
Fmie	244.595	264.793
BIM i Sørums	0	300.000
SAC Task 1	283.594	0
Totalt	528.189	564.793

4.1 REVISJONSBERETNING

Til årsmøtet i **buildingSMART Norge**

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert buildingSMART Norge's årsregnskap som viser et underskudd på kr 79 014. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Det henvises til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger> som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav**Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Forus, 10. februar 2017

Forus Revisjon AS

Jan Egil Aase
Statsautorisert revisor

6 BUDSJETT 2017

Pnr	Prosjekt	Konto	Inntekt	Konto	Kostnad	Resultat
10	Foreningsdrift		kr 3 015 000		kr 2 072 500	kr 942 500
11	Kommunikasjon		kr -		kr 380 000	-kr 380 000
12	Kompetanse		kr 304 000		kr 290 000	kr 14 000
13	Arrangement		kr 100 000		kr 340 000	-kr 240 000
14	Standardisering		kr 200 000		kr 472 000	-kr 272 000
15	bSN Guiden		kr 550 000		kr 450 000	kr 100 000
16	bSN Konferansen		kr 650 000		kr 436 000	kr 214 000
17	Norsk sekretariat for bSDD		kr 550 000		kr 550 000	kr -
18	SAC Task 1		kr 375 000		kr 270 000	kr 105 000
19	Sommerskole BAE-Entreprenørskap		kr 200 000		kr 200 000	kr -
20	Prosjekt - FDVU-BIM		kr 100 000		kr 100 000	kr -
21	Verktøyoversikt		kr -		kr 40 000	-kr 40 000
22	Digitalt veikart		kr 500 000		kr 500 000	kr -
Resultat						kr 443 500

Inntekter	Summer av Inntekt	Kostnader	Summer av Kostnad	Resultat	kr	443 500
3200 Kontingenter	kr	3 000 000	5000 Lønn til ansatte	kr	2 640 000	
3900 Andre driftsinntekter	kr	954 000	5900 Gaver til ansatte	kr	3 000	
8050 Renteinntekt bankinnskudd	kr	15 000	5910 Kantinekostnad	kr	3 000	
3920 Ekstern finansiering	kr	2 575 000	5920 Yrkesskadeforsikring	kr	2 500	
Totalsum	kr	6 544 000	5945 OTP	kr	150 000	
			5950 Kurskostnader	kr	30 000	
			5990 Annen personalkostnad	kr	35 000	
			6300 Leie lokaler	kr	250 000	
			6540 Inventar	kr	10 000	
			6550 Datautstyr	kr	50 000	
			6552 Programvareanskaffelser	kr	20 000	
			6553 Programvare årlig vedlikehold	kr	30 000	
			6590 Andre driftsmaterialer	kr	10 000	
			6700 Revisjonshonorar	kr	25 000	
			6705 Regnskapshonorar	kr	130 000	
			6720 Honorar økonomisk rådgiving	kr	20 000	
			6780 Tjenester utland (avg.pl)	kr	300 000	
			6790 Andre honorar	kr	1 320 000	
			6800 Kontorrekvisita	kr	10 000	
			6840 Aviser, tidsskrifter, faglitt.	kr	5 000	
			6860 Møter, kurs, oppdatering o.l.	kr	202 000	
			6900 Telefon og datakommunikasjon	kr	35 000	
			7100 Bilgodtgjørelse	kr	10 000	
			7140 Reisekostnader	kr	308 000	
			7320 Reklameannonser	kr	20 000	
			7400 Kontingenter	kr	248 000	
			7420 Gaver og priser	kr	20 000	
			7710 Styremøter	kr	40 000	
			7715 Medlemsmøter	kr	130 000	
			7720 Generalforsamling	kr	40 000	
			7770 Bank og kortgebyrer	kr	4 000	
			Totalsum	kr	6 100 500	

Pnr	Prosjekt	Konto	Inntekt	Konto	Kostnad	Resultat
10	Foreningsdrift		kr 3 015 000		kr 2 072 500	kr 942 500
	Medlemskontingenter	3200 Kontingenter	kr 3 000 000			
	Lønn og sosiale kostnader (eksl. Prosjekt)			5000 Lønn til ansatte	kr 1 340 000	
	Obligatorisk tjenestepensjon			5945 OTP	kr 150 000	
	Yrkesskadeforsikring			5920 Yrkesskadeforsikring	kr 2 500	
	Andre personalforsikringer			5990 Annen personalkostnad	kr 35 000	
	Gaver			5900 Gaver til ansatte	kr 3 000	
	Lunsjordning			5910 Kantinekostnad	kr 3 000	
	Intern kompetansebygging			5950 Kurskostnader	kr 30 000	
	Kontorleie			6300 Leie lokaler	kr 120 000	
	Møbler og utstyr til kontoret			6540 Inventar	kr 10 000	
	Datautstyr			6550 Datautstyr	kr 50 000	
	Programvare			6552 Programvareanskaffelser	kr 20 000	
	Programvare lisenser			6553 Programvare årlig vedlikehold	kr 30 000	
	Diverse utstyr			6590 Andre driftsmaterialer	kr 10 000	
	Revisor			6700 Revisjonshonorar	kr 25 000	
	Regnskapshuset			6705 Regnskapshonorar	kr 130 000	
	Regnskapshuset, rådgiving			6720 Honorar økonomisk rådgiving	kr 20 000	
	Kontorrekvisita			6800 Kontorrekvisita	kr 10 000	
	Aviser, tidsskrift og faglitteratur			6840 Aviser, tidsskrifter, faglitt.	kr 5 000	
	Telefon			6900 Telefon og datakommunikasjon	kr 35 000	
	Bilkjøring			7100 Bilgodtgjørelse	kr 10 000	
	Reisekostnader utenfor prosjekt			7140 Reisekostnader	kr 30 000	
	Bankkostnader			7770 Bank og kortgebyrer	kr 4 000	
	Renteinntekter	8050 Renteinntekt bankinnskudd	kr 15 000			
11	Kommunikasjon		kr -		kr 380 000	-kr 380 000
	Kommunikasjonsrådgiver			6790 Andre honorar	kr 300 000	
	Nettsider			6790 Andre honorar	kr 50 000	
	Sosiale medier			7320 Reklameannonser	kr 20 000	
	bSN Prisen			7420 Gaver og priser	kr 10 000	
12	Kompetanse		kr 304 000		kr 290 000	kr 14 000
	Ekstern finansiering	3920 Ekstern finansiering	kr 250 000			
	Sertifisering, Avgifter	3900 Andre driftsinntekter	kr 50 000			
	Sertifisering, Drift og vedlikehold av database av SoftArch			6790 Andre honorar	kr 60 000	
	Sertifisering, Revisjon og kvalitetssikring spørsmål			6790 Andre honorar	kr 50 000	
	Læreplaner, Avgift ikke-medlem.	3900 Andre driftsinntekter	kr 4 000			
	Læreplaner, Revisjon			6790 Andre honorar	kr 50 000	
	Kompetanserådgiver			6790 Andre honorar	kr 100 000	
	Studentseminar			6860 Møter, kurs, oppdatering o.l.	kr 20 000	
	Studentpris			7420 Gaver og priser	kr 10 000	

13	Arrangement		kr 100 000		kr 340 000	-kr 240 000
	Tverrfaglig brukerforum			6860 Møter, kurs, oppdatering o.l.	kr 30 000	
	Styremøter			7710 Styremøter	kr 40 000	
	Medlemsmøter			7715 Medlemsmøter	kr 130 000	
	Årsmøte			7720 Generalforsamling	kr 40 000	
	Nettverksmøter	3920 Ekstern finansiering	kr 100 000	6860 Møter, kurs, oppdatering o.l.	kr 100 000	
14	Standardisering		kr 200 000		kr 472 000	-kr 272 000
	Ekstern finansiering	3920 Ekstern finansiering	kr 200 000			
	CEN/TC442			7140 Reisekostnader	kr 60 000	
	Norsk LOD-gruppe			6860 Møter, kurs, oppdatering o.l.	kr 2 000	
	Deltakelse SC / bSI			7140 Reisekostnader	kr 150 000	
	Medlemskap bSI			7400 Kontingenter	kr 200 000	
	Deltakelse bS Nordic			7140 Reisekostnader	kr 20 000	
	Prioritering Lønnskostnader			5000 Lønn til ansatte	kr 40 000	
15	bSN Guiden		kr 550 000		kr 450 000	kr 100 000
	Avgifter ikke-medl., prosjekt og organisasjoner.	3900 Andre driftsinntekter	kr 350 000			
	Prosjekt for utvikling av innhold i og kommunikasjon med	3920 Ekstern finansiering	kr 200 000	5000 Lønn til ansatte	kr 100 000	
	Databasehosting og utvikling			6780 Tjenester utland (avg.pl)	kr 300 000	
	Opplærings-/supportmateriell			6790 Andre honorar	kr 50 000	
16	bSN Konferansen		kr 650 000		kr 436 000	kr 214 000
	Deltakeravgifter, 200 stk	3900 Andre driftsinntekter	kr 500 000			
	Ekstern finansiering	3920 Ekstern finansiering	kr 100 000			
	Dagpakke, 200 stk			6300 Leie lokaler	kr 130 000	
	Ekstern bistand			6790 Andre honorar	kr 150 000	
	Middag, 100 stk	3900 Andre driftsinntekter	kr 50 000	6860 Møter, kurs, oppdatering o.l.	kr 50 000	
	Overnatting			7140 Reisekostnader	kr 6 000	
	Prioritering Lønnskostnader			5000 Lønn til ansatte	kr 100 000	
17	Norsk sekretariat for bSDD		kr 550 000		kr 550 000	kr -
	Ekstern finansiering	3920 Ekstern finansiering	kr 500 000			
	Avgift bSDD Steering Committee			7400 Kontingenter	kr 48 000	
	Deltakelse bSDD SC			7140 Reisekostnader	kr 12 000	
	Produksjon bSDD-film	3920 Ekstern finansiering	kr 50 000	6790 Andre honorar	kr 50 000	
	Utvikling			6790 Andre honorar	kr 100 000	
	Prioritering Lønnskostnader			5000 Lønn til ansatte	kr 340 000	
18	SAC Task 1		kr 375 000		kr 270 000	kr 105 000
	Ekstern finansiering	3920 Ekstern finansiering	kr 375 000			
	Ekstern prosjekleder			6790 Andre honorar	kr 260 000	
	Prioritering Lønnskostnader			5000 Lønn til ansatte	kr 10 000	

19	Sommerskole BAE-Entreprenørskap		kr 200 000		kr 200 000	kr -
	Ekstern finansiering, NTNU Engage	3920 Ekstern finansiering	kr 75 000			
	Ekstern finansiering, Problemeier	3920 Ekstern finansiering	kr 125 000			
	Markedsføring			6790 Andre honorar	kr 50 000	
	Ekstern kompetanse			6790 Andre honorar	kr 50 000	
	Reise og overnatting			7140 Reisekostnader	kr 30 000	
	Prioritering Lønnskostnader			5000 Lønn til ansatte	kr 70 000	
20	Prosjekt - FDVU-BIM		kr 100 000		kr 100 000	kr -
	Avsatte midler i balanse ikke i budsjett (Fmie og Sørum)					
	Ekstern finansiering, Problemeier	3920 Ekstern finansiering	kr 100 000			
	Prioritering Lønnskostnader			5000 Lønn til ansatte	kr 100 000	
21	Verktøyoversikt		kr -		kr 40 000	-kr 40 000
	Eksternt administrerte midler ikke i budsjett (BIM Center)					
	Egenandel bSN			5000 Lønn til ansatte	kr 40 000	
22	Digitalt veikart		kr 500 000		kr 500 000	kr -
	Ekstern finansiering	3920 Ekstern finansiering	kr 500 000			
	Prioritering Lønnskostnader			5000 Lønn til ansatte	kr 500 000	
	Resultat					kr 443 500

10.1 VALGKOMITÉENS INNSTILLING

buildingSMART Norge årsmøte 2017

Innstilling til nytt styre i buildingSMART Norge

Styreleder	Steinar Frydenlund, Helse Sør-Øst RHF,	gjenvalg
Nestleder	Jan Myhre, Statsbygg,	gjenvalg (ny som nestleder)
Ordinære styremedlemmer	Øyvind Skarholt, Byggevarerindustrien	gjenvalg
	Birgit Farstad Larsen, Cowi AS	gjenvalg
	Øyvind Monrad-Krohn, GK Norge AS	gjenvalg
	Kristin Omholt Jensen, Rendra AS	gjenvalg
	Idar Kirkhorn, Trimble Solutions Sandvika AS	gjenvalg
	Per Qvalben, Nye Veier AS	ny
Vara	1. Tore Hoven, NTNU	ny
	2. Øivind Rooth, DiBK	gjenvalg
	3. Kai Henning Simensen, Arkitektbedriftene	ny

Oslo 15. februar 2017

buildingSMART Norges valgkomité

Jøns Sjøgren (leder)

Anita Moum

Lars Chr Fredenlund

Bengt Herning

Steen Sunesen

Frode Mohus

Side nr.	Forfatter	Dato
1	Jøns Sjøgren	15.02.2017

10.2 STYRETS INNSTILLINGER

10.2 STYRETS INNSTILLINGER

Ledere av undergrupper

Teknisk undergruppe

Ole Kristian Kvarsvik, Kvarsvik Consulting.

Tverrfaglig Brukerforum

Styret pålegges å organisere ledelsen av arbeidet.

Revisor for regnskapsåret 2017

Jan Egil Aase, Forus Revisjon AS.

Valgkomité 2018

Valgkomitéen innstilles av styret til årsmøtet. Valgkomiteen for 2018 velges på årsmøtet 2017. Komitéens sammensetning skal representere et tverrsnitt av næringen.

Følgende kandidater foreslås

(Rekkefølge under lederkandidat er alfabetisk og ikke prioritert)

- Komiteleder: Jøns Sjøgren, Boligprodusentene.
- Anita Moum, SINTEF Byggforsk.
- Bengt Herning, Virke Byggevarehandel.
- Frode Mohus, Statsbygg.
- Lars Chr. Fredenlund, coBuilder.
- Steen Sunesen, Link Arkitektur.